



PROKURATURA REGIONALNA
W WARSZAWIE

RP IV WO 021. 21.2017

ZARZĄDZENIE NR 21/17
PROKURATORA REGIONALNEGO W WARSZAWIE
z dnia 02 lutego 2017 roku

o zmianie zarządzenia Prokuratora Regionalnego w Warszawie Nr 35/16 z dnia 16 maja 2016 roku w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 roku, poz.177, z późn. zm.), a także § 27 ust. 1-3 i 5 oraz § 28 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r., poz. 508, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Prokuratora Regionalnego w Warszawie Nr 35/16 z dnia 16 maja 2016 roku *w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz zadań komórek organizacyjnych* wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

W skład Prokuratury Regionalnej w Warszawie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział I do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
2. Wydział II do Spraw Przestępczości Finansowo - Skarbowej;
3. **Wydział IV Organizacyjny;**
4. **Wydział V Sądowy;**
5. **Wydział VI Budżetowo - Administracyjny;**

6. **VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych;**
7. **VIII Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;**
8. Stanowisko Starszego Inspektora do spraw obronnych;
9. Stanowisko Audytora wewnętrznego;
10. Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
11. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Wydział IV Organizacyjny, kierowany przez Naczelnika, obejmujący zadania w zakresie:

- 1) organizacji pracy Prokuratury Regionalnej i podległych jednostek prokuratury;
- 2) kadr i szkolenia;
- 3) sprawozdawczości i statystyki;
- 4) skarg i wniosków;
- 5) działalności Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego;
- 6) działalności rzecznika prasowego;
- 7) udostępniania informacji publicznej;
- 8) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
- 9) koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 10) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach okręgowych zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową;
- 11) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych;
- 12) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w Prokuraturze Regionalnej;
- 13) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
- 14) współpracy z Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego

- zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
- 15) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych;
 - 16) wykonywania analizy kryminalnej;
 - 17) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
 - 18) administrowania stroną internetową i Biuletynem. Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej;
 - 19) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Regionalnej na platformie e -PUAP;
 - 20) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
 - 21) obsługi wideokonferencji;
 - 22) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 23) prowadzenia postępowań przygotowawczych przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Warszawie lub jego Zastępców;
 - 24) udziału prokuratorów w postępowaniach sądowych w sprawach karnych, o których mowa w pkt 23 oraz przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Warszawie lub jego Zastępców – rozpoznawanych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 - 25) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 24;
 - 26) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 §1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 24;
 - 27) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy

- do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 24;
- 28) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa pkt 24;
 - 29) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 24;
 - 30) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych, w sprawach innych niż te, o których mowa § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1-2 i § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 31) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania, przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach w innych niż te, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1 -2 i § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 32) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących określonej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 33) wykonywania zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych.

2. W ramach Wydziału wyodrębnia się **Dział Wizytacji** kierowany przez Kierownika Działu, nadto obejmujący w szczególności następujące zadania:

- 1) prowadzenie wizytacji i lustracji podległych prokuratur okręgowych i rejonowych;
- 2) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
- 3) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;
- 4) przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu, w szczególnie uzasadnionych

przypadkach, podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wnikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 regulaminu;

5) wykonywanie zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Prokuratury Regionalnej;

3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny z wyłączeniem Działu Wizytacji, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Wydział V Sądowy, kierowany przez Naczelnika, obejmujący zadania w zakresie:

- 1) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych;
- 3) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 4) udział prokuratorów przed Sądem Apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ulaskawienie;
- 5) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem odwoławczym w trybie § 328 ust. 3 regulaminu;
- 6) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie oraz udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w I i II instancji, w sprawach z zakresu skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego.
- 7) prowadzenia postępowań przygotowawczych przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Warszawie lub jego Zastępców;
- 8) udziału prokuratorów w postępowaniach sądowych w sprawach karnych, o których mowa w pkt 7 oraz przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego

w Warszawie lub jego Zastępców – rozpoznawanych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;

- 9) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 8;
- 10) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1 a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 8;
- 11) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 8;
- 12) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa pkt 8;
- 13) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 8;
- 14) wniosków stron o wznowienie postępowania sądowego rozpoznawanych przez Sąd Apelacyjny w Warszawie, za wyjątkiem wskazanych w pkt 13.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

4. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. **Wydział VI Budżetowo - Administracyjny**, kierowany przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego, obejmujący zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu odpowiednio drugiego i trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenia rachunkowości;
- 3) zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 4) obsługi administracyjno - gospodarczej;
- 5) prowadzenia inwestycji i remontów;
- 6) prowadzenia spraw socjalno - bytowych;
- 7) prowadzenia spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych

- prokuratorów;
- 8) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) prowadzenia biblioteki;
 - 10) prowadzenia archiwum zakładowego;
 - 11) prowadzenia biura podawczego;
 - 12) prowadzenia składnicy dowodów rzeczowych.
2. W skład Wydziału Budżetowo - Administracyjnego wchodzi **Dział Finansowo – Księgowy**, kierowany przez Głównego Księgowego, którego uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.

3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny.

5. § 8 otrzymuje brzmienie:

1. VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych, kierowany przez Kierownika Działu, obejmujący zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia i nadzorowania zleconych przez Prokuratora Regionalnego postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka;
- 2) obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w dziale;
- 3) udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1 rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 5) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 §1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 6) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;

- 8) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 9) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez inne jednostki w sprawach dotyczących błędów medycznych;
- 10) sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wymienionych w pkt 1;
- 11) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 12) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wym. wyżej kategorii przestępstw;
- 13) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych, prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1;

2. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

6. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. VIII Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, kierowany przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych zwanego dalej „pełnomocnikiem”, obejmujący zakresem swego działania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Prokuratury Regionalnej.

2. W ramach Działu funkcjonuje:

a) **Kancelaria Tajna**, kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy,

b) **Oddział Kancelarii Tajnej**, obsługujący Mazowiecki Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej.

3. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Regionalny.

7. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Samodzielne stanowisko, określone w ust. 1 pkt 1 obsługuje VIII Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, określone w ust. 1 pkt 2 i 3 - Wydział IV Organizacyjny, określone w ust. 1 pkt 4 - Wydział VI Budżetowo - Administracyjny.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROKURATOR REGIONALNY

w WARSZAWIE

A. Szeliga
Andrzej Szeliga